



COMUNE DI MONTEODORO

Provincia Regionale di Caltanissetta

UNITÀ OPERATIVA N. 3

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 23/11/2015

OGGETTO: *Attivazione Porta Unica di Accesso*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO:

CHE occorre, provvedere all'istituzione della Porta Unica di Accesso. PUA. per consentire l'accesso unificato alle prestazioni socio - assistenziali e socio-sanitarie, come da impegno assunto dal Comitato dei Sindaci, stipulato il 5/12/2013 e nel testo integrato del 25/09/2014, con l'individuazione dei dipendenti, facenti parte dell'Ufficio Servizi Sociali, adibiti alle mansioni previste per l'attivazione della medesima:

1) Coordinatore, che si interfacerà con il proprio funzionario. componente del Gruppo Piano, relazionando e riferendo su eventualità riscontrate;

2) Referente Tecnico:

3) Addetto Amministrativo che coadiuva il Referente Tecnico nell'integrazione delle prestazioni, nel controllo, nella verifica e nel monitoraggio sulle modalità di esecuzione del servizio di PUA BACK OFFICE che prevede:

- Elaborazione di procedura di registrazione dei bisogni espressi;
- Elaborazione di procedure di registrazione della risposta alla domanda sociale rilevata;

- Elaborazione di protocolli operativi integrati;

- Elaborazione della modulistica;

- Coordinamento della rete a livello distrettuale;

- Mappatura delle risorse del territorio;

- Elaborazione Report quanti-qualitativi della domanda e dell'offerta;

- Analisi preliminare e di screening del bisogno;

- Apertura di una cartella con data-set minima di informazione;

- Avvio del percorso assistenziale;

1) Addetto Amministrativo per la realizzazione della PUA FRONT-OFFICE con i compiti di:

- Accesso accoglienza;

- Raccolta di segnalazioni;

- Orientamento e gestione della domanda;

- Attivazione diretta di prestazioni di bisogni semplici;

- Avvio della presa in carico;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che si qui si indente integralmente riportato

1) Istituire la Porta Unica di Accesso, con l'individuazione del personale in forza all'ufficio Servizi Sociali, adibito alle sotto indicate mansioni:

- Coordinatore, Sig. Salvo Onofrio, che si interfacerà con il proprio funzionario, componente del Gruppo Piano, relazionando e riferendo su eventualità riscontrate;
- Referente Tecnico, Dott.ssa Laura Scalzo;

Addetto Amministrativo, Zaccaria Vincenzo, che coadiuva il Referente Tecnico nell'integrazione delle prestazioni, nel controllo, nella verifica e nel monitoraggio sulle modalità di esecuzione del servizio di PUA BACK OFFICE che prevede:

- Elaborazione di procedura di registrazione dei bisogni espressi;
- Elaborazione di procedure di registrazione della risposta alla domanda sociale rilevata;

- Elaborazione di protocolli operativi integrati;

- Elaborazione della modulistica;

- Coordinamento della rete a livello distrettuale;

- Mappatura delle risorse del territorio;

- Elaborazione Report quanti-qualitativi della domanda e dell'offerta;

- Analisi preliminare e di screening del bisogno;

- Apertura di una cartella con data-set minima di informazione;

- Avvio del percorso assistenziale;

- Addetto Amministrativo, Sig. Zaccaria Vincenzo, per la realizzazione della PUA FRONT-OFFICE con i compiti di:

- Accesso accoglienza;

- Raccolta di segnalazioni;

- Orientamento e gestione della domanda;

- Attivazione diretta di prestazioni di bisogni semplici;

- Avvio della presa in carico;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ONOFRIO SALVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 29/1/2015 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Montedoro, 29/1/2015

IL MESSO COMUNALE

F.to Valle

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Chiarenza